

Министерство образования Саратовской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол от «15» 05 2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от «15» 05 2024 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
профессиональным программам

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт ГАПОУ СО «БПТ»

Др. Кузнецов Д. Е.
«15» 05 2024 г.

ПРИНЯТО

Студенческий совет

Протокол от «15» 05 2024 г. № 31

ПРИНЯТО

Совет родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол от «15» 05 2024 г. № 10

г. Балаково
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГАПОУ СО «БПТ» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022.г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГАПОУ СО «БПТ»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг и другими нормативными актами Российской Федерации, Саратовской области и локальными актами техникума.

1.3. Дополнительное профессиональное образование предоставляется на добровольной основе в соответствии с образовательными потребностями обучающихся, на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и сметой, утверждённой директором техникума.

1.4. Целью дополнительного профессионального образования является расширение сферы образовательных услуг и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей студентов.

1.5. Главными задачами образовательного учреждения в сфере дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей личности в избранной области профессиональной деятельности;
- обновление теоретических и практических знаний будущих специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- получение дополнительных профессиональных знаний, умений, навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных

дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- расширение квалификации будущих специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям;

- удовлетворение потребностей работодателей в подборе необходимых специалистов.

1.6. Структурными составляющими системы дополнительного профессионального образования в техникуме являются дополнительная подготовка в области согласно перечню областей, определяемых ФГОС СПО по специальностям и профессиям рабочих, должностям служащих.

2. РУКОВОДСТВО ПРОЦЕССОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Общее руководство процессом дополнительного профессионального образования осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, который взаимодействует с зам.директора по УР, УВР, УПР, зав.отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями и студентами по вопросам осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

2.2. Заместитель директора по УР определяет нагрузку преподавателей по курсам изучения предметов, курсам по освоению рабочих профессий и т.д.

2.3. Непосредственный контроль за осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляют заведующие отделениями.

2.4. В зависимости от направленности дополнительной профессиональной программы приказом директора назначается ответственный за организацию и реализацию обучения по дополнительным профессиональным программам.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации техникумом дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и(или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида

профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и(или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и(или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 час., а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 час.

3.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.9. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правительства Саратовской области.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет последовательность и распределение

учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.11. Перечень направлений дополнительного профессионального образования ежегодно утверждается приказом директора техникума на основании предложений от руководителей структурных подразделений, предметных (цикловых) комиссий. В течение учебного года перечень может быть скорректирован с учётом заявлений слушателей.

3.12. Занятия проводятся в соответствии с тематическими планами различных курсов.

3.13. Численность группы должна быть не менее 8 человек.

3.14. Образовательный процесс в техникуме может осуществляться в течение всего календарного года и включает в себя:

- теоретическое обучение;
- лабораторные работы;
- практические и семинарские занятия;
- самостоятельные работы;
- мастер-классы;
- мастерские;
- тренинги;
- деловые игры;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при выполнении должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может

предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии обучения;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебной, технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

3.17. Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.18. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности техникума результативно и эффективно осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.20. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.
- техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
- техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Слушатели имеют право:

- вносить предложения и пожелания для улучшения образовательного процесса;
- высказывать претензии по качеству обучения, сокращении теоретических и практических часов, предусмотренных программой;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами техникума.

4.2. Слушатели обязаны:

- добросовестно учиться, систематически посещать занятия;
- уважать честь и достоинство других слушателей и педагогических работников;

- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу техникума;
- выполнять правила внутреннего распорядка техникума;
- соблюдать условия договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.3. Педагогические работники имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития техникума;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы и планы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение;
- обеспечивать соблюдение прав обучающихся;
- качественно исполнять условия договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- содействовать внедрению новых дополнительных платных услуг;
- проводить мониторинг освоения программы дополнительных платных образовательных услуг и анализировать эффективность преподавания.

4.5. Ответственный за реализацию дополнительных профессиональных программ:

- организует и контролирует систему дополнительного профессионального образования;
- содействует внедрению новых дополнительных платных образовательных услуг;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о реализации дополнительных профессиональных программ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги;
- координирует деятельность педагогических работников;
- организует и проводит собрания по формированию потребительского рынка на реализацию дополнительных профессиональных программ;
- проводит мониторинг освоения дополнительных профессиональных программ и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по реализации дополнительных профессиональных программ;
- ведёт документацию дополнительной образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (ведомость посещаемости, проекты приказов, расписание, справку по почасовой оплате труда, договора на оказание платных образовательных услуг);

- предоставляет исходные данные для расчета стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам;
- отчитывается о реализации дополнительных профессиональных программ в техникуме перед родителями, советом техникума, директором;
- осуществляет взаимодействие с бухгалтерией.

4.6. Бухгалтер:

- производит расчёт стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам за весь курс обучения, составляет смету доходов и расходов по дополнительным профессиональным программам на основании данных, предоставленных ответственным;
- отражает доходы и расходы по дополнительным профессиональным программам в общей смете по предпринимательской деятельности техникума;
- производит начисление лицам, задействованным в организации реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, согласно приказу, справке учебной части по почасовой оплате труда;
- контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы, налогов их перечисление;
- ведёт необходимую документацию.

5 . ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЁТА СРЕДСТВ

5.1. Сбор средств, получаемых от Слушателя за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, производится полностью и (или) ежемесячно безналичным путём через учреждение банка. Запрещается передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги или другим лицам.

5.2. Учёт доходов и расходов ведётся ежемесячно.

5.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, своевременностью перечислений заработной платы, налогов производится бухгалтерией Техникума, которая несёт ответственность за их правильность и законность.

5.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчётном счёте Техникума в едином фонде финансовых средств. Доходы от оказания дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в Техникуме в соответствии со сметой расходов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ТЕХНИКУМА

6.1. Техникум обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, обучающихся, педагогов) следующей информации:

- условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативными актами, регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

6.2. При выявлении случаев оказания дополнительных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Директор вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.3. Директор техникума несёт персональную ответственность за порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг и при заключении договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

6.4. Бухгалтерия обязуется по требованию Директора и общественности предоставлять отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счёт оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Ответственный перед Слушателями несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству за:

- выполнение обязательств в полном объёме, заявленным техникумом в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- выполнение дополнительной профессиональной программы в указанные в договоре сроки;
- иные условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда.

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
об окончании дополнительной образовательной программы
профессиональной подготовки**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
прошел (а) дополнительную образовательную программу профессиональной
подготовки в
ГАПОУ _____ СО _____ «БПТ» _____ по _____ программе

_____ (наименование направления подготовки, дисциплин, программ, кода и наименования рабочих профессий)
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»
по _____ (очной, заочной) форме обучения и изучил(а) по
указанному направлению следующие разделы, темы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Обязательная аудиторная нагрузка, часов
	ИТОГО:	

Директор

Секретарь

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об окончании дополнительной образовательной программы
профессиональной подготовки**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
прошел (а) дополнительную образовательную программу профессиональной
подготовки в ГАПОУ СО «БПТ» по программе

_____ (наименование направления подготовки, дисциплин, программ, кода и наименования рабочих профессий)

В государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»
по _____ (очной, заочной) форме обучения и изучил(а)
по указанному направлению следующие разделы, темы:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Обязательная аудиторная нагрузка, часов
	ИТОГО:	

Директор

Секретарь

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата выдачи « ___ » _____ 20__ г.